

Zarządzenie nr 7 /2021
Dyrektor Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze
z dnia 04.02.2021r.

W sprawie:

Wprowadzenia zmian do Regulaminu korzystania z Parku Techniki Wojskowej w Zabrze przy ul. Mochnackiego 12 obowiązującego na czas trwania stanu epidemii zarażenia wirusem SARS – CoV-2

Na podstawie:

art. 17 ustawy z dnia 27 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zostają wprowadzone zmiany do Regulaminu korzystania z Parku Techniki Wojskowej w Zabrze przy ul. Mochnackiego 12, o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Pełnomocnik Dyrektora odpowiedzialny za organizację i prowadzenie ruchu turystycznego w Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze zobowiązany jest udostępnić treść Regulaminu wszystkim swoim podległym pracownikom oraz innym osobom zaangażowanym w działalność turystyczną w sposób przyjęty w instytucji.
2. Regulamin powinien być wywieszony w sposób możliwy do zapoznania się przez odwiedzających.

§ 3

1. Nadzór nad przestrzeganiem Zarządzenia sprawuje Pełnomocnik Dyrektora odpowiedzialny za organizację i prowadzenie ruchu turystycznego.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, traci moc Zarządzenie Dyrektora Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze nr 62/2020 z dnia 20.05.2020r.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi z dniem 06.02.2021 roku.

MUZEUM GÓRNICICTWA WĘGLOWEGO
w Zabrzu
Dyrektor

Bartłomiej Szewczyk

.....
/ podpis Dyrektora/

[Handwritten signatures]

Regulamin korzystania z Parku Techniki Wojskowej w Zabrze przy ul. Mochnackiego 12 w czasie trwania epidemii zakażenia wirusem SARS – CoV-2.

§ 1

Organizacja ruchu turystycznego

1. Organizatorem ekspozycji jest Muzeum Techniki Wojskowej.
2. Park Techniki Wojskowej (dalej zwany Parkiem) utworzony został w celu realizacji funkcji edukacyjnych, rekreacyjnych oraz turystycznych.
3. Park Techniki Wojskowej mieści się w Zabrze, przy ul. Mochnackiego 12.
4. Obiekt czynny jest przez cały rok. Godziny otwarcia Parku dla zwiedzających zmieniają się w zależności od pory roku i za każdym razem podawane są z wyprzedzeniem do publicznej wiadomości. Zastrzega się prawo do wstrzymania ruchu turystycznego bądź wprowadzenia ograniczeń w zwiedzaniu.
5. W szczególnych przypadkach Organizator może udostępnić ekspozycję do zwiedzania poza godzinami otwarcia Parku.
6. Wszystkie osoby lub grupy planujące skorzystać z oferty Parku zobowiązane są do wcześniejszego zapoznania się z niniejszym regulaminem.
7. Pobyt na terenie Parku oznacza znajomość oraz bezwzględną akceptację niniejszego regulaminu jak również podporządkowywanie się poleceniom porządkowym Organizatora, które mogą być wydawane przez jego przedstawicieli lub Obsługę (pracownicy, wyróżniający się elementami ubioru, udzielający wszelkich informacji związanych z Parkiem, koordynujący i nadzorujący ruch turystyczny oraz mający zapewnić bezpieczeństwo zwiedzających).
8. Osoby niestosujące się do Regulaminu lub poleceń porządkowych Organizatora będą wzywane do opuszczenia Parku. Osoby naruszające przepisy prawa będą przekazywane Straży Miejskiej lub Policji.
9. Warunkiem przebywania na terenie Parku jest uiszczenie stosownej opłaty, zgodnej z obowiązującym cennikiem Parku. Informacje dotyczące rodzajów, cen i zasad dokonywania zakupu biletów są dostępne w punktach kasowych obiektów Muzeum Górnictwa Węglowego, na stronach internetowych: www.sztolnia.luiza.pl i www.mtwzabrze.pl oraz pod numerem telefonu 32 271-40-70. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany w każdym czasie cen i rodzajów biletów oraz zasad korzystania z Parku.
10. Cena biletu obejmuje samodzielne zwiedzanie ekspozycji. Zwiedzanie z przewodnikiem (w języku polskim lub obcym) jest dodatkowo płatne i wymaga wcześniejszej rezerwacji.
11. Bilet wstępu można zakupić w punkcie kasowym zlokalizowanym w Budynku Obsługi Ruchu Turystycznego przy ul. Mochnackiego 12 w Zabrze.
12. Rekomenduje się zakup biletów za pośrednictwem płatności bezgotówkowych.
13. Rezerwacja wycieczek grup zorganizowanych może być dokonana w punktach kasowych obiektów Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze, telefonicznie ((32)271-40-70) lub mailowo (rezerwacje@muzeumgornictwa.pl).

A

14. Klienci indywidualni bądź grupy zorganizowane zwiedzające z przewodnikiem, zobowiązane są do oczekiwania na przewodnika przed bramą wejściową na teren Parku.
15. Jednocześnie na terenie Parku może przebywać maksymalnie 200 osób, przy zachowaniu zasad dystansu przestrzennego.
16. Zwiedzanie z przewodnikiem odbywa się w grupach maksymalnie 5 osobowych każda, rozpoczynających zwiedzanie w odstępie 15 minut.
17. Obsługa Parku na prawo weryfikować bilet wstępu przy wejściu na teren Parku.
18. W przypadku prowadzonych prac konserwatorskich, dostęp do poszczególnych eksponatów może zostać ograniczony.
19. Organizator nie ponosi odpowiedzialności oraz nie dokonuje zwrotu pieniędzy za niewykorzystane atrakcje w przypadku nagłego pogorszenia się pogody bądź nagłej awarii technicznej ekspozycji.
20. Wszelkie dodatkowe usługi i atrakcje, które wprowadzone zostaną przez Muzeum Techniki Wojskowej na terenie Parku realizowane będą na odrębnych zasadach.
21. Przewodnicy są zobowiązani do korzystania z jednorazowych środków ochrony osobistej takich jak: osłona ust, nosa (np. maseczka) i rękawiczki jednorazowe podczas wykonywania zleceń. Maseczka lub inna osłona powinna zakrywać nos i usta przewodników przez cały czas świadczenia pracy.

§ 2

Ograniczenia wiekowe i zdrowotne

1. Na teren Parku mają wstęp zarówno klienci indywidualni jak i grupy zorganizowane.
2. Osoby poniżej 13 roku życia mogą przebywać na terenie Parku tylko i wyłącznie pod nadzorem opiekunów.
3. W przypadku złego samopoczucia, osłabienia, wystąpienia objawów bólowych, mogących świadczyć o chorobie, a także m.in. podwyższonej temperatury, kaszlu, lub innych objawów, mogących świadczyć o zakażeniu wirusem SARS – CoV-2 zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia o tym przewodnika lub inne osoby obsługi ruchu turystycznego, lub obsługę Parku.
4. Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze zastrzega sobie prawo odmówienia dopuszczenia do zwiedzania osoby, której obserwowany stan zdrowia uzasadnia podejrzenie zarażenia koronawirusem SARS-CoV-2 oraz wdrożenia właściwej procedury, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu zwiedzania Parku Techniki Wojskowej.

§ 3

Obowiązki uczestników i czynności zabronione

1. W czasie pobytu na terenie Parku każdy turysta jest zobowiązany do bezwzględnego stosowania się do poleceń porządkowych wydawanych przez przewodnika, inne osoby obsługujące ruch turystyczny oraz Obsługę.
2. Ze względów sanitarnych obowiązują ograniczenia dotyczące liczby osób jednocześnie przebywających na terenie Budynku Obsługi Ruchu Turystycznego - tj. nie więcej niż 6 Zwiedzających, przy jednoczesnym obowiązku zachowania zasady dystansu przestrzennego, o którym mowa poniżej. Pozostałe osoby zobowiązane są do oczekiwania poza Budynkiem.
3. W celu zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2, wywołującego chorobę COVID-19 na terenie Parku obowiązują bezwzględny nakaz:
 - a) Zachowania dystansu przestrzennego tj., co najmniej 2- metrowej odległości między Zwiedzającymi. Wyłączeni z tego obowiązku są:



- rodzice z dziećmi wymagającymi opieki (do 13 roku życia),
 - osoby niepełnosprawne, niemogące się samodzielnie poruszać; osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i ich opiekunowie,
 - osoby wspólnie zamieszkujące lub gospodarujące.
- b) Zastaniania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki itp. Wyłączenia z powyższego obowiązku dotyczą osób, które zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Rady Ministrów, zostały zwolnione z przedmiotowego nakazu tj. osoby niemogące zakrywać dróg oddechowy ze względu na stan zdrowia, z całościowym zaburzeniem rozwoju, niepełnosprawne w stopniu umiarkowanym i głębokim, niesamodzielne; dzieci poniżej 4 roku życia. Odkrycie ust i nosa jest możliwe:
- w przypadku konieczności identyfikacji lub weryfikacji tożsamości danej osoby,
 - w związku ze świadczeniem danej osobie usług, jeżeli jest to niezbędne do ich świadczenia.
- c) Dezynfekowania przez Zwiedzających dłoni przy wejściu do Budynku Obsługi Ruchu Turystycznego oraz na teren Parku, przy użyciu środków dezynfekcyjnych zapewnionych przez Muzeum Górnictwa Węglowego. W Zabrze
4. W celu zapobiegania rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2, wywołującego chorobę COVID-19 zaleca się by osoby zwiedzające Park:
- a) nie dotykały rękoma twarzy,
 - b) miały założone rękawiczki jednorazowe,
 - c) podczas kaszlu lub kichania zakrywały usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
 - d) unikały kontaktu z osobami kichającymi i kaszlącymi.
 - e) przestrzegały innych zasad i norm społecznych, wynikających ze stanu epidemii.
5. Na terenie Parku obowiązuje bezwzględny zakaz:
- a) dotykania eksponatów i wchodzenia na nie,
 - b) wychodzenia poza ustaloną ścieżkę zwiedzania. Kierunek zwiedzania jest oznakowany, przestrzenie wyłączane z użytkowania są odpowiednio odgrodzone przez Obsługę.
 - c) zaśmiecania terenu,
 - d) niszczenia eksponatów oraz infrastruktury Parku,
 - e) niszczenia zieleni,
 - f) zakłócania spokoju i porządku publicznego,
 - g) posiadania broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów,
 - h) posiadania i stosowania materiałów wybuchowych oraz wyrobów pirotechnicznych,
 - i) posiadania materiałów pożarowo niebezpiecznych,
 - j) wnoszenia i/lub spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających, a także palenia tytoniu, poza miejscami wyznaczonymi do palenia,
 - k) wprowadzania na teren Parku zwierząt, nie dotyczy psów przewodników oraz psów stróżujących należących do użytkowników obiektu.
6. Organizator może odmówić wstępu na teren Parku osobom:
- a) uchylającym się od obowiązku zastaniania ust i nosa,
 - b) znajdującym się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków,
 - c) posiadającym broń lub inne niebezpieczne przedmioty, materiały, wyroby, środki lub substancje,
 - d) zachowującym się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającym zagrożenie bezpieczeństwa osobom lub mieniu na terenie Parku
7. Zwiedzający mają możliwość zakupu maseczek w kasach biletowych lub punktach sprzedażowych Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze.

§ 4

Odpowiedzialność

1. Za rzeczy pozostawione na terenie Parku Organizator nie ponosi odpowiedzialności.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za obrażenia turystów poniesione w wyniku niewłaściwego korzystania z Parku oraz znajdujących się w nim ekspozycji bądź niestosowania się do zaleceń porządkowych Obsługi.
3. Teren Parku jest monitorowany systemem telewizji przemysłowej CCTV.
4. Za zniszczenia i szkody materialne wyrządzone na terenie Parku odpowiedzialność ponosi sprawca szkody. W przypadku osoby niepełnoletniej odpowiedzialność ponosi opiekun prawny.
5. Skargi i wnioski zwiedzających przyjmuje Organizator w formie pisemnej oraz elektronicznej.

§ 5

Regulamin przejazdów pojazdami militarnymi

1. Do odwołania zawieszona jest możliwość wykupienia i skorzystania z opcji przejazdu pojazdem militarnym.

§ 6

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

1. Dane osobowe związane ze sprzedażą lub świadczeniem usług
 - a) W celu dokonania sprzedaży lub świadczenia usługi mogą być potrzebne dane osobowe Zwiedzającego.
 - b) W celach marketingowych i statystycznych MGW ma prawo poprosić o podanie kodu pocztowego.
 - c) Administratorem danych będzie Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrzy, kontakt biuro@muzeumgornictwa.pl.
 - d) Kontakt do inspektora ochrony danych Muzeum: iod@muzeumgornictwa.pl.
 - e) Dane do sprzedaży lub usługi będą przetwarzane na podstawie artykułu 6 ustęp 1 litera b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) zwanego dalej RODO, a do celów marketingowych i statystycznych na podstawie artykułu 6 ustęp 1 litera a) RODO.
 - f) Podanie danych do sprzedaży lub usługi jest dobrowolne, ale może być warunkiem dokonania sprzedaży lub świadczenia usługi. Podanie kodu pocztowego jest dobrowolne i z tytułu nie podania tej danej nie ma żadnych konsekwencji.
 - g) Decyzje, w oparciu o podane dane, nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
 - h) Decyzje, w oparciu o podane dane, nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
 - i) Dane osobowe do sprzedaży lub usługi będą przechowywane do przedawnienia ewentualnych roszczeń i wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa. Kod pocztowy będzie przechowywany do czasu jego wykorzystywania lub do czasu cofnięcia zgody na jego wykorzystywanie.
 - j) Odbiorcami danych mogą być: podmioty prawnie do tego upoważnione.



- k) Podający dane ma prawo żądania dostępu do swych danych, ich sprostowania, usunięcia przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO). Podającemu kod pocztowy przysługuje – w dowolnym momencie - prawo do wycofania zgody na jego przetwarzanie. Niniejsze prawa należy realizować poprzez wysyłkę maila na adres daneosobowe@muzeumgornictwa.pl.
- l) Podającemu dane do sprzedaży lub usługi - w zakresie określonym w art. 17 ust. 3 lit. d) oraz e) RODO - nie przysługuje prawo do ich usunięcia.
- m) Podający dane ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

2. Dane osobowe związane z Monitoringiem

- a) Nadzór nad terenem Parku sprawowany jest za pomocą środka technicznego w postaci monitoringu. Nagrania z kamer są zbiorem danych osobowych.
- b) Administratorem tych danych jest Muzeum Górnictwa Węglowego w Zabrze z siedzibą przy ul. Georgiusa Agricoli 2. Kontakt: biuro@muzeumgornictwa.pl. Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@muzeumgornictwa.pl.
- c) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz zabezpieczenia interesów Administratora.
- d) Odbiorcami danych mogą być: podmioty prawnie do tego upoważnione; podmiot, któremu powierzono dane w celu ochrony osób i mienia; podmiot, któremu powierzono dane w celu świadczenia serwisu urządzeń.
- e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od daty nagrania. Decyzje w oparciu o zebrane dane nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- f) Każdy posiada prawo żądania - od Administratora - dostępu do danych osobowych, które go dotyczą; ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania; ma także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

M.

